

PROGRAMA O PROYECTO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ÁREA INVOLUCRADA	RECURSOS PROGRAMADOS	FECHA DE INICIACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTIVIDADES EJECUTADAS	RECURSOS EJECUTADOS	FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD	FECHA ACTIVIDAD SEGUIMIENTO	ACCIONES CORRECTIVAS APLICADAS	INDICADOR EFICACIA %	INDICADOR EFICIENCIA %	INDICADOR CUMPLIMIENTO %	OBSERVACIONES														
															PLANIFICACIÓN EMPRESARIAL													
															SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL													
AÑO	2023	PERIODO DE SEGUIMIENTO	PRIMER TRIMESTRE	MARZO 30 DE 2023																								
IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS CLAVES. PROYECTO 6	1. Implementar y realizar seguimiento del SIC Sistema Integrado de Conservación Documental	Secretaría General Archivo	0	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Se adelanta			14/04/2023		25		25															
IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS CLAVES. PROYECTO 6	2. Gestionar la aprobación exógena De las Tablas de Retención Documental TRD Tablas de Valoración Documental. TVD con el archivo central de la Gobernación de Caldas.	Secretaría General Archivo	0	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Se ha gestionado con el responsable del Archivo Central de la Gobernación de Caldas. Se realizo solicitud de aprobacion y se continua con su seguimiento			14/04/2023		25		25															
IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS CLAVES. PROYECTO 6	3. Coordinar con el área de sistemas la digitalización de 100.000 documentos que reposan en el archivo.	Secretaría General Archivo	0	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE En el contrato que se tiene con GDI una de las obligaciones es la digitalizacion de imágenes en tamaño convencional y en tamaño pliego; las cuales ya se estan realizando			14/04/2023		25		25															
IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS CLAVES. PROYECTO 6	4. Actualizar y socializar el manual de Supervisión e Interventoría	Secretaría General Contratación	0	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Se esta adelantando la actividad con el personal del area de Contratacion			14/04/2023		25		25															
GESTIÓN DE VALOR PROYECTO 7	5. Realizar seguimiento a la satisfacción del ciudadano, teniendo acercamiento con el público objetivo por diferentes medios (respuesta a comentarios de los usuarios en redes sociales, entrevistas en sitio en las visitas a campo para verificar la satisfacción con las obras, seguimiento aleatorio a PQR, etc)	Secretaría General Comunicaciones	0	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Se esta haciendo seguimiento a la satisfacion a traves del area de comunicacion			14/04/2023		10		10															
GESTIÓN DE VALOR PROYECTO 7	6. A partir del seguimiento y control a la calidad y satisfacción del servicio al ciudadano, gestionar oportunidades de mejora en cuanto a las fallas y dificultades en la prestación de los servicios.	Secretaría General Oficina de Relacionamento al Ciudadano	0	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE la responsable manifiesta que ésta actividad se llevará a Comité para que sea asignada al área competente			14/04/2023		0		0															
DESARROLLO DE LA GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL PROYECTO 20	7. Realizar tema del servicio en mínimo una seccional con la participación de diferentes áreas para desarrollar entre otras las siguientes iniciativas: explicación de la factura, atención a pequeños daños, campaña de uso eficiente y ahorro del agua, asesoría para acuerdos de pago, atención de PQR en sitio, asesoría para acceder a	Secretaría General	0	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE No se ha realizado			14/04/2023		0		0															

GESTIÓN DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL PROYECTO 16	8. Implementar el plan estratégico para la prevención del conflicto de intereses.	Secretaría General	0	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Actividad en ejecución.			14/04/2023		50		50	
GESTIÓN DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL PROYECTO 16	9. Apoyar y realizar seguimiento a las estrategias de comunicación y divulgación empresarial de Empocaldas S.A E.S.P., a través del diseño y la creación de piezas gráficas, multimedia y videos, que evidencien la gestión que realiza la Empresa en las 24 seccionales donde presta los servicios de acueducto y alcantarillado.	Secretaría General- Comunicaciones	47.000.000	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Se esta adelantando divulgacion las redes sociales y se espera un mejoramiento continuo cada vez mayor.	15.000.000		14/04/2023		25	32	25	
GESTIÓN DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL PROYECTO 16	10. Consolidación de los aliados de difusión y comunicación de EMPOCALDAS S.A E.S.P. a través de una selección de distintos medios tradicionales o digitales, que permitan a la Empresa poder comunicar de manera más efectiva y cercana sus noticias, eventos, acontecimientos o información de interés general que provenga de la empresa, además de acompañar y apoyar como operador de logístico de la realización de eventos institucionales.	Secretaría General , Comunicaciones	300.000.000	1/01/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE Se esta ejecutando pautas de publicidad	75.000.000		14/04/2023		25	25	25	
GESTIÓN DE TRANSFORMACIÓN CULTURAL PROYECTO 16	11. Fortalecer el Contac Center y seguimiento con mediciones en satisfacción del servicio al usuario.	Secretaría General. Oficina Relacionamiento al Ciudadano	0	15/02/2023	31/12/2023	SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE la responsable manifiesta que ésta actividad se llevará a Comité para que sea asignada al área competente			14/04/2023		0		0	
PROMEDIO AVANCE											19	28	19	

PROYECTÓ: ORIGINAL FIRMADO POR
MARTHA EUGENIA USMA CASTRO
Coordinadora de Procesos

ORIGINAL FIRMADO POR
BERTHA LUCIA GUZMAN DIAZ
SECRETARIA GENERAL